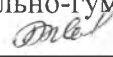


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Социально-гуманитарный факультет  
 Цевелева И.В.  
«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Основы бухгалтерского учёта»

Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Историко-архивоведение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	5	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Экзамен	Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Разработчик рабочей программы:

Доцент, Кандидат экономических наук

Т.А. Яковлева Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский  
учет»

Т.А. Яковлева Т.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кафедра «История и культурология»

Ж.В. Петрунина Ж.В.

## 1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.03.2015 N 176, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Историко-архивоведение» по направлению подготовки «46.03.02 Документоведение и архивоведение».

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать знание основных элементов учетной политики организации, методов и способов ведения бухгалтерского учета.</li> <li>– развить умение осуществлять документооборот и анализировать производственно-хозяйственную деятельность организации.</li> <li>– привить навык ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и капитала организации.</li> </ul>
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы бухгалтерского учета.</li> <li>2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации.</li> </ol>

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Общекультурные</b>			
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации	Умеет составлять график документооборота и читать бухгалтерскую отчетность организации	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и капитала организации

## 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» изучается на 3 курсе, 5 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Экономика».

Дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответ-

ственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

#### **4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	64
<b>В том числе:</b>	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	32
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	44
Промежуточная аттестация обучающихся – Экзамен	36

#### **5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	

<b>Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета</b>				
<b>Тема 1.</b> Содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	2	-	4
<b>Тема 2</b> Основы документооборота в бухгалтерском учете	2	2	-	4
<b>Тема 3</b> Первичное наблюдение в бухгалтерском учете	2	2	-	4
<b>Тема 4</b> Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе	2	2	-	4
<b>Тема 5</b> Строение и классификация счетов. Синтетический и аналитический учёт	4	4	-	4
<b>Тема 6</b> Стоимостное измерение в бухгалтерском учете Формы ведения бухгалтерского учёта на предприятиях. Учетные регистры	4	4	-	4
<b>Тема 7</b> Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	2	-	4
<b>Раздел 2 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации</b>				
<b>Тема 8</b> Учёт денежных средств и расчётов	4	4	-	4
<b>Тема 9</b> Учет труда и заработной платы	4	4	-	4
<b>Тема 10</b> Учет затрат на производство и реализацию продукции	4	4	-	4
<b>Тема 11</b> Учет финансовых результатов деятельности организации	2	2	-	4
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>44</b>

### **6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

<b>Компоненты самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Изучение теоретических разделов дисциплины	9
Подготовка к занятиям семинарского типа	15
Подготовка и оформление расчетно-графической работы	20
	44

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Бухгалтерский учет / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 582 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – По подписке.

2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 450 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 283 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217726> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. В. Э. Керимова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 312 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 591 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 384 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чувикова В.В., Иззука Т.Б. – Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>. - ЭБС «IPRbooks».

### **8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Методические указания по выполнению по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов направления 46.03.01 «Документоведение и архивоведение» всех форм обучения / Составитель Т.А. Яковлева. - 2020. - [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

#### **8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.
3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

#### **8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. ECONOMY.GOV.RU: официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. MINFIN.RU: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

#### **8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 6 – Перечень используемого программного обеспечения

<b>Наименование ПО</b>	<b>Реквизиты</b>
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
ZOOM	Договор № 2К223/006/38 от 20.11.2020

### **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

## **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.



Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Отсутствует

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

Отсутствуют

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### по дисциплине

### «Основы бухгалтерского учёта»

Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Историко-архивоведение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	5	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Экзамен	Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Общекультурные</b>			
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации	Умеет составлять график документооборота и читать бухгалтерскую отчетность организации	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и капитала организации

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета	ОК-3	Вопросы для тестирования, практическое задание, вопросы к экзамену	Знает содержание учетной политики организации и ее основных элементов
		Расчетно-графическая работа	Умеет использовать информацию, полученную из первичных документов
Раздел 2 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации	ОК-3	Вопросы для тестирования, практические задания, вопросы к экзамену	Правильность выполнения теста, знает методы ведения бухгалтерского учета, учета имущества, обязательств и капитала организации, методики формирования показателей в системе синтетического и аналитического учета и отчетности
		Расчетно-графическая работа	Демонстрирует уровень стандартных знаний использования регистров бухгалтерского учета и отчетности, умеет вести бухгалтерский учет

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>5 семестр</b>			
<b>Промежуточная аттестация в форме «Экзамен»</b>			
Практические задания	В течение семестра	40 баллов (максимум 5 баллов за каждое задание)	5 баллов – задание выполнено верно, с методическими пояснениями; 3,5 балла – задание выполнено с незначительными неточностями; 2 балла – задание выполнено с ошибками.
Тест	15 неделя	5 баллов	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 балла - 75-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 3 балла - 61-74% правильных ответов – средний уровень знаний, умений и навыков; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний
Расчётно-графическая работа	В течение семестра	20 баллов	5 баллов – все задания выполнены правильно; показаны отличные навыки решения задач в рамках усвоенного учебного материала; 4 балла - задания выполнены с небольшими неточностями; показано хорошие навыки решения задач в рамках усвоенного учебного материала; 3 балла - задания выполнены с существенными неточностями; показано удовлетворительное владение навыками решения задач в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении заданий продемонстрирован недостаточный уровень владения навыками решения задач в рамках усвоенного учебного материала.
<b>Текущий контроль</b>		<b>65 баллов</b>	
Экзамен	Вопросы	10 баллов (максимум 5 баллов за каждый вопрос)	5 баллов – правильное использование понятий и категорий, ответ развёрнутый, уверенный (не зачитывается дословно с листа), содержит чёткие формулировки, подтверждается графиками, цифрами, конкретными примерами; демонстрирует знание лекций, учебника и дополнительной литературы; 4 балла - правильные ответы на вопросы билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях; понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных графиков и формул;

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			3 балла – краткий ответ в рамках лекционного курса, формулировки недостаточно чёткие, в графических изображениях и формулах допускаются неточности.
	Практическое задание (задача)	5 баллов	5 баллов – без ошибок находит правильное и рациональное решение задачи, логично и подробно объясняет её решение. 4 баллов – применяет необходимую формулу, объясняет логику решения задачи, но допускает не существенные ошибки (в расчётах, в последовательности действий); 3 балла – приводит формулу, даёт формулировку закона, необходимого для решения задачи, но не может применить на практике
ИТОГО:		<b>80 баллов</b>	
<p><u>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине, включая экзамен:</u>  0 – 64% от максимальной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);  65 – 74% от максимальной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);  75 – 84% от максимальной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);  85 – 100% от максимальной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень).</p>			

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

### 3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

#### Типовые задания для текущего контроля

**Тема 2 Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе (реализуется в форме практической подготовки)**

**Задание 1.** В таблице 1 представлены хозяйственные операции ООО «Колокол» за март 202\_ г. 1. Определить тип изменения в бухгалтерском балансе. Проставить корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственных операций

Таблица 1 - Хозяйственные операции ООО «Колокол» за март 202\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Тип изменения	Корреспонденция счетов	
				Дт	Кт
1.	С расчетного счета в кассу получены деньги на зарплату	85 000			
2.	Со склада в производство отпущены материалы	15 000			
3.	Выдано из кассы под отчет главному инженеру завода на командировочные расходы	5 000			

4.	Из кассы Выдана заработная плата работникам организации	80 000			
5.	От поставщиков Поступили материалы	30 000			
6.	С расчетного счета Перечислено поставщикам	40 000			
7.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	43 000			
8.	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	4 700			
9.	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15 000			
10.	Из производства на склад сдана готовая продукция	35 000			
11.	Готовая продукция Отгружена покупателям	30 000			
12.	Поступили материалы от поставщиков	7 800			
13.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка	80 000			
14.	С расчетного счета перечислено в бюджет	2 520			
15.	В кассу Возвращена неиспользованная подотчетная сумма	1520			

**Тема 6 Учёт денежных средств и расчётов**  
(реализуется в форме практической подготовки)

**Задание 2.** Составить корреспонденцию счетов по учету денежных средств в кассе организации (табл. 2). Остаток денег на 03.09.20 г. – 500 р. Лимит остатка кассы на отчетный год установлен в размере 3000 р.

Таблица 2 – Хозяйственные операции по кассе ООО (Паритет»

Дата	Номер документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
				Дт	Кт
03.09	55	Поступило с расчетного счета в кассу для выдачи на хозяйственные расходы	25000		
03.09	69,70	Выдано из кассы: - на хозяйственные расходы; -авансы на командировку	10000 15000		
03.09	56	Поступила выручка от покупателей за оказанные им услуги (в том числе НДС)	3540		
03.09	71	Выдана из кассы материальная помощь по заявлению сотрудника	2000		
05.09	57	Поступили деньги в возмещение материального ущерба от работника организации	2560		
05.09	58	Поступил остаток нереализованной суммы, ранее выданной работнику под отчет на хозяйственные нужды	250		
05.09	59	Поступила выручка от покупателей	13150		
05.09	72	Сданы на расчётный счет деньги, сверх установленного лимита			
10.09	60	Возвращена неизрасходованная часть аванса, выданного работнику на командировку	200		
10.09	73	Выдано под отчет на хозяйственные расходы	500		

## Тема 11 Учет финансовых результатов деятельности организации

**Задание 6.** Организация продала товары на 147500 руб. (НДС 20 %). Покупная стоимость товаров - 105000 руб. Сумма издержек обращения, списанная на финансовый результат, составила 14000 руб. Покупатель оплатил 100000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

### Пример тестового задания

1. В кассу организации возвращен неиспользованный остаток подотчетных сумм. К какому типу балансовых изменений относится данная хозяйственная операция:

- а) 1;                                      б) 3;                                      в) 4;                                      г) 2?

2. В результате совершения операции «Получены в кассу организации наличные денежные средства для выдачи заработной платы работникам»:

- а) актив (+) – актив (-);                                      в) актив (+) – пассив (+);  
б) пассив (+) – пассив (-);                                      г) актив (-) – пассив (-).

3. Бухгалтерский счет – это:

а) способ группировки, текущего учета и контроля однородных объектов учета и процессов;

б) способ первичного наблюдения и контроля совершаемых хозяйственных операций;

в) способ оценки объектов учета в денежном выражении.

4. Сумма всех операций, отраженных на одной стороне счета, – это:

- а) оборот;                                      в) дебет;  
б) сальдо;                                      г) кредит.

5. На активных бухгалтерских счетах остатки и увеличения учитываемых объектов отражают:

а) на дебетовой стороне счета;

б) на кредитовой стороне счета;

в) на дебетовой и кредитовой стороне счета.

6. На активном счете слева отражается информация о величине:

- а) кредитового оборота;                                      г) кредитового оборота и остатка;  
б) дебетового оборота;                                      д) дебетового оборота и остатка.  
в) остатка;

7. Запись хозяйственной операции по дебету активно-пассивного счета означает:

- а) увеличение хозяйственных средств либо уменьшение источников их формирования;  
б) способ формирования производственных показателей;  
в) способ проверки оборотного баланса организации.

8. Двойная запись – это:

а) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в разных суммах;

б) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковых суммах.

9. Счет 51 «Расчетные счета» может иметь остаток:

- а) только по дебету;                                      в) и по дебету, и по кредиту (развернутый);  
б) только по кредиту;                                      г) не имеет остатка, так как бессальдовый.

10. По отношению к бухгалтерскому балансу счета делят:

- а) на активные и пассивные;                                      в) синтетические и аналитические;  
б) основные и вспомогательные;                                      г) контрарные и дополнительные.

11. Счет считается закрытым, если:

- а) оборот по дебету равен обороту по кредиту;  
б) сальдо на конец отчетного периода равно нулю;  
в) не было движения по счету;  
г) обороты по дебету и по кредиту равны нулю.



12. Укажите правильную бухгалтерскую запись по операции «Получены наличные денежные средства в кассу организации для выдачи заработной платы»:

- а) Дт70Кт51;
- б) Дт50Кт51;
- в) Дт70Кт50;
- г) Дт 50Кт70;
- д) Дт51Кт50.

13. Укажите правильную бухгалтерскую запись по операции «Подотчетным лицом возвращен в кассу остаток подотчетной суммы»:

- а) Дт71Кт50;
- б) Дт50Кт51;
- в) Дт71Кт05;
- г) Дт50Кт71.

14. С расчетного счета организации оплачен акт поставщика. К какому типу балансовых изменений относится данная хозяйственная операция:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 4;
- г) 3?

15. К активным бухгалтерским счетам относятся:

а) счета, предназначенные для учета видов средств;  
б) счета, предназначенные для учета краткосрочных и долгосрочных обязательств организации;

в) счета, предназначенные для учета собственного капитала организации.

16. На пассивных бухгалтерских счетах остатки и увеличение учитываемых объектов отражают:

- а) на дебетовой стороне счета;
- б) кредитовой стороне счета;
- в) дебетовой и кредитовой стороне счета.

17. Запись хозяйственной операции по кредиту активно-пассивного счета означает:

а) уменьшение хозяйственных средств либо увеличение источников их формирования;

- б) способ формирования производственных показателей;
- в) способ проверки оборотного баланса организации.

18. Корреспонденция бухгалтерских счетов – это:

- а) источник составления оборотного баланса организации;
- б) источник составления материального баланса организации;
- в) двойная связь между счетами бухгалтерского учета.

19. Третий тип хозяйственных операций приводит:

а) к изменению структуры актива при неизменной валюте баланса;  
б) изменению структуры пассива при неизменной валюте баланса;  
в) изменению одновременно в активе и пассиве, валюта баланса увеличивается на сумму хозяйственной операции;

г) изменению одновременно в активе и пассиве, валюта баланса уменьшается на сумму хозяйственной операции.

20. Сальдо – это:

- а) разница между дебетовым и кредитовым оборотами счета;
- б) оборот по дебету;
- в) оборот по кредиту;
- г) остаток на начало и конец отчетного периода.

21. На активном счете справа отражается информация о величине:

- а) кредитового оборота;
- б) дебетового оборота;
- в) остатка;
- г) кредитового оборота и остатка;
- д) дебетового оборота и остатка.

### 3.2 Задания для промежуточного контроля

#### Комплект заданий для расчётно-графической работы

Расчетно-графическое задание предусматривает выполнение практических заданий. Расчетно-графическое задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями к текстовым студенческим работам РД ФГБОУ ВО КнАГТУ 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

**Вариант** расчетно-графического задания следует выбирать в соответствии с таблицей 3 и по согласованию с преподавателем.

Таблица 3 – Выбор варианта расчетно-графического задания

Номер варианта	Номер задачи (Задание 1)	Номер задачи (Задание 2)	Номер задачи (Задание 3)
1	1	1	1
2	2	2	2
3	1	3	3
4	2	4	4
5	1	4	1
6	2	3	2
7	1	2	3
8	2	1	4
9	1	1	3
10	2	2	4

#### ЗАДАНИЕ 1

**Задача 1.** По данным входящего бухгалтерского баланса и перечню хозяйственных операций отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета (корреспонденция счетов), показать движение по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость и исходящий баланс за третий квартал.

Таблица 4 - Бухгалтерский баланс ООО «Модуль-ДВ» на 01.07.20\_\_ г.

Номер счета	Актив	Сумма, р.	Номер счета	Пассив	Сумма, р.
01	Основные средства	34000	02	Амортизация основных средств	17 600
08	Вложения во внеоборотные активы	14300	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	46 950
10	Материалы	21700	68	Расчеты по налогам и сборам	7420
19	НДС	4250	69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	5 340
20	Основное производство	20000	70	Расчеты с персоналом по оплате труда	5200
50	Касса	10000	80	Уставный капитал	106 740
51	Расчетные счета	85000			
	Валюта баланса	189 250		Валюта баланса	189 250

Таблица 5 - Хозяйственные операции ООО «Модуль-ДВ» за третий квартал 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Приобретен объект основных средств для целей основного производства	18 000
2	Учтена сумма НДС по приобретенному объекту основных средств	?
3	Произведена оплата поставщику за объект основных средств (с учетом суммы НДС)	?
4	Введен в эксплуатацию объект основных средств	?
5	Начислена амортизация по объекту основных средств линейным способом (срок полезного использования 3 года)	?
6	Отпущены материалы в основное производство	5 000
7	Начислена заработная плата работникам предприятия	40 000
8	Произведены начисления в государственные внебюджетные фонды	?
9	Удержан НДФЛ из заработной платы работников	?
10	Перечислено в государственные внебюджетные фонды	?
11	Перечислена в бюджет сумма ранее удержанного НДФЛ	?
12	Возмещена сумма НДС со стоимости приобретенного объекта основных средств	?
13	Получено в кассу по чеку на выплату заработной платы работникам предприятия	?
14	Выплачена заработная плата работникам предприятия	?

**Задача 2.** По данным входящего бухгалтерского баланса и перечню хозяйственных операций отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета (корреспонденция счетов), показать движение по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость и исходящий баланс за третий квартал.

Таблица 6 - Бухгалтерский баланс ООО «Бриз» на 01.07.20\_\_ г.:

Номер счета	Актив	Сумма, р.	Номер счета	Пассив	Сумма, р.
01	Основные средства	53000	80	Уставный капитал	166500
10	Материалы	20000	70	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	12000
20	Основное производство	0	60	Расчеты по налогам и сборам (НДФЛ)	15000
50	Касса	1500	68	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	30000
51	Расчетные счета	170000	69	Расчеты с персоналом по оплате труда	21000
	Валюта баланса	244500		Валюта баланса	244500

Таблица 7 - Хозяйственные операции ООО «Бриз» за третий квартал 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Отпущены материалы в основное производство	10 000
2	Погашена задолженность перед поставщиком	12000
3	Начислена заработная плата работникам основного производства	40 000
4	Начислены страховые взносы на фонд оплаты труда (30 %)	?
5	Удержан НДФЛ из заработной платы работников (13 %)	?
6	Перечислен с расчетного счета НДФЛ в бюджет с учетом задолженности за прошлые периоды	20200

7	Перечислено с расчетного счета страховые взносы в бюджет с учетом задолженности за прошлые периоды	42000
8	Получены денежные средства с расчетного счета по чеку для выплаты зарплаты работникам основного производства с учетом задолженности	55800
9	Выплачена зарплата работникам основного производства из кассы с учетом задолженности	55800

## ЗАДАНИЕ 2

**Задача 1.** Отообразить в учете бухгалтерские записи и определить тип хозяйственной операции. На начало месяца на расчетном счете предприятия числится сумма 147282 р. Определить остатки денежных средств на расчетном счете на конец периода.

Таблица 8 - Хозяйственные операции организации

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов		Тип операции
			Дт	Кт	
1	Оприходованы в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета на командировочные расходы	25000			
2	Зачислены на расчетный счет организации денежные средства, полученные от покупателей	50000			
3	Зачислен на расчетный счет организации аванс под предстоящую поставку товаров	30000			
4	Зачислена на расчетный счет организации депонированная заработная плата	35500			
5	Поступили на расчетный счет денежные средства в качестве вклада в уставный капитал	11000			
6	Оплачены счета поставщика за поставленную партию материалов	145000			
7	Перечислен аванс поставщику в рамках договора на возмездное оказание услуг	8700			
8	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам	79000			
9	Сдана выручка на расчетный счет организации	2500			

**Задача 2.** Отообразить в учете бухгалтерские записи и определить тип хозяйственной операции. На начало месяца на расчетном счете предприятия числится сумма 186301 р. Определить остатки денежных средств на расчетном счете на конец периода.

Таблица 9 - Хозяйственные операции организации

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов		Тип операции
			Дт	Кт	
1	Оприходованы в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета на командировочные расходы	21000			
2	Зачислены на расчетный счет организации денежные средства, полученные от покупателей	30000			
3	Зачислен на расчетный счет организации аванс под предстоящую поставку товаров	10000			
4	Зачислена на расчетный счет организации депонированная заработная плата	33500			
5	Поступили на расчетный счет денежные средства в качестве вклада в уставный капитал	10000			
6	Оплачены счета поставщика за поставленную партию материалов	140000			

7	Перечислен аванс поставщику в рамках договора на возмездное оказание услуг	7700			
8	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам	60000			
9	Сдана выручка на расчетный счет организации	1500			

**Задача 3.** Отобразить в учете бухгалтерские записи и определить тип хозяйственной операции. На начало месяца на расчетном счете предприятия числится сумма 190856 р. Определить остатки денежных средств на расчетном счете на конец периода.

Таблица 10 - Хозяйственные операции организации

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов		Тип операции
			Дт	Кт	
1	Оприходованы в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета на командировочные расходы	22000			
2	Зачислены на расчетный счет организации денежные средства, полученные от покупателей	40000			
3	Зачислен на расчетный счет организации аванс под предстоящую поставку товаров	20000			
4	Зачислена на расчетный счет организации депонированная заработная плата	34500			
5	Поступили на расчетный счет денежные средства в качестве вклада в уставный капитал	12000			
6	Оплачены счета поставщика за поставленную партию материалов	130000			
7	Перечислен аванс поставщику в рамках договора на возмездное оказание услуг	9700			
8	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам	70000			
9	Сдана выручка на расчетный счет организации	3500			

**Задача 4** Отобразить в учете бухгалтерские записи и определить тип хозяйственной операции. На начало месяца на расчетном счете предприятия числится сумма 135415 р. Определить остатки денежных средств на расчетном счете на конец периода.

Таблица 11 - Хозяйственные операции организации

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов		Тип операции
			Дт	Кт	
1	Оприходованы в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета на командировочные расходы	23000			
2	Зачислены на расчетный счет организации денежные средства, полученные от покупателей	60000			
3	Зачислен на расчетный счет организации аванс под предстоящую поставку товаров	40000			
4	Зачислена на расчетный счет организации депонированная заработная плата	36500			
5	Поступили на расчетный счет денежные средства в качестве вклада в уставный капитал	13000			
6	Оплачены счета поставщика за поставленную партию материалов	150000			
7	Перечислен аванс поставщику в рамках договора на возмездное оказание услуг	6700			

8	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам	89000			
9	Сдана выручка на расчетный счет организации	2000			

### ЗАДАНИЕ 3

**Задача 1.** Компания приобрела материалы, необходимые для производства продукции. Стоимость материалов согласно документам поставщика 110000 р., (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки согласно документам транспортной компании 11500 р. без НДС. Кладовщик оприходовал это сырье на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Отобразить в учете бухгалтерские записи (табл. 12).

Таблица 12 – Хозяйственные операции ООО «Ключ»

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Отражено поступление материалов на основании расчетных документов			
2	Учен входной НДС со стоимости материалов			
3	Принят вычет по НДС, согл. Ст. 172 НК РФ			
4	Расходы на доставку включены в фактическую себестоимость материалов			
5	Произведена оплата поставщику			
6	Произведена оплата транспортной компании			

**Задача 2.** Компания приобрела материалы, необходимые для производства продукции. Стоимость материалов согласно документам поставщика 120000 р., (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки согласно документам транспортной компании 12500 р. без НДС. Кладовщик оприходовал это сырье на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Отобразить в учете бухгалтерские записи (табл. 13).

Таблица 13– Хозяйственные операции ООО «Ключ»

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Отражено поступление материалов на основании расчетных документов			
2	Учен входной НДС со стоимости материалов			
3	Принят вычет по НДС, согл. Ст. 172 НК РФ			
4	Расходы на доставку включены в фактическую себестоимость материалов			
5	Произведена оплата поставщику			
6	Произведена оплата транспортной компании			

**Задача 3.** Компания приобрела материалы, необходимые для производства продукции. Стоимость материалов согласно документам поставщика 130000 р., (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки согласно документам транспортной компании 13500 р. без НДС. Кладовщик оприходовал это сырье на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Отобразить в учете бухгалтерские записи (табл. 14).

Таблица 14 – Хозяйственные операции ООО «Ключ»

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Отражено поступление материалов на основании расчетных документов			
2	Учен входной НДС со стоимости материалов			

3	Принят вычет по НДС, согл. Ст. 172 НК РФ			
4	Расходы на доставку включены в фактическую себестоимость материалов			
5	Произведена оплата поставщику			
6	Произведена оплата транспортной компании			

**Задача 4.** Компания приобрела материалы, необходимые для производства продукции. Стоимость материалов согласно документам поставщика 140000 р., (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки согласно документам транспортной компании 14000 р. без НДС. Кладовщик оприходовал это сырье на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Отобразить в учете бухгалтерские записи (табл.15).

Таблица 15 – Хозяйственные операции ООО «Ключ»

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Отражено поступление материалов на основании расчетных документов			
2	Учен входной НДС со стоимости материалов			
3	Принят вычет по НДС, согл. Ст. 172 НК РФ			
4	Расходы на доставку включены в фактическую себестоимость материалов			
5	Произведена оплата поставщику			
6	Произведена оплата транспортной компании			

#### Вопросы для повторения к экзамену

1. Характеристика хозяйственных средств и источников их формирования.
2. Метод бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и значение.
4. Аналитический и синтетический учет.
5. Типы хозяйственных операций и их влияние на состояние баланса.
6. Классификация счетов по отношению к балансу.
7. Остатки и обороты на счетах.
8. Документы и регистры бухгалтерского учета. Порядок их ведения.
9. Основы документооборота в бухгалтерском учете.
10. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете.
11. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете
12. Классификация счетов по назначению и структуре.
13. Характеристика счетов для учета процессов производственного цикла.
14. Организация бухгалтерского учета в организациях.
15. Бухгалтерская отчетность. Составление бухгалтерской отчетности.
16. Учетная политика организации.
17. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
18. Виды, формы и системы заработной платы. Учет труда и заработной платы.
19. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
20. Учет финансовых результатов деятельности.
21. Классификация и оценка основных средств.
22. Методы начисления амортизации основных средств.
23. Учет нематериальных активов. Гудвилл.
24. Учет затрат по обслуживанию займов и кредитов.

## Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	Воспитательная работа обучающихся. Основание: Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"	1	
2	Практическая подготовка обучающихся. Основание: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"		
3	Актуализация РПД дисциплины Основание: Протокол заседания кафедры	23	